


Il peut s'avérer utile de mémoriser quelques touches de fonction du clavier, F1 à F12. Cette procédure fait référence à l'Explorateur de fichiers; le fameux dossier jaune dans la barre des tâches de Windows .

Certaines touches de fonction peuvent être utilisées par d'autres applications.

FORMATION RAPIDE

F1 – Aide	F2 – Renommer un fichier/dossier	F3 – Rechercher
F4 – Barre d'adresse	F5 – Actualise	F6 – Bascule entre les éléments
F10 – Équivalent à ALT		

FORMATION DÉTAILLÉE ET GUIDÉE

1. Ouvrez l'Explorateur de fichiers en cliquant sur .

F1 : Elle ouvre le navigateur Edge ou Internet Explorer avec la recherche d'aide dans l'Explorateur de fichiers.

F2 : Elle permet de renommer un fichier ou un dossier sélectionné.

F3 : Elle place le curseur dans le champ de recherche.

F4 : Elle place le curseur dans la barre d'adresse.

F5 : Elle actualise la fenêtre active.

F6 : Elle permet de basculer d'un élément interactif d'une fenêtre ou du bureau à un autre.

F10 : Elle active ou désactive les touches de raccourcis de l'onglet du ruban et des raccourcis. L'équivalent de la touche ALT.

F11 : Elle agrandit la fenêtre plein écran ou la réduit.

Note : Les autres touches de fonction n'exécute aucune action.