

Chaque champ numérique permet d'effectuer un calcul avec le clavier. Utilisez le pavé numérique pour sa simplicité, ainsi que les touches suivantes : + (addition), - (soustraction), * (multiplication) et / (division).

FORMATION RAPIDE

Toute fenêtre qui possède un champ numérique.

1. Inscrivez le nombre.
2. Utilisez un signe d'opérations (+).
3. Tapez un autre nombre.
4. Appuyez sur **Entrée**.

FORMATION DÉTAILLÉE ET GUIDÉE

L'exemple utilisé sera celui de la facturation, utilisez la fenêtre de votre choix pour « tester » la calculatrice.

1. Cliquez sur **Facturation, Facturation**.
2. Inscrivez les informations désirées dans la partie du haut.
3. Sélectionnez ou non un produit.
4. Sur la même ligne du produit, placez le curseur dans la colonne **Prix** et inscrivez un montant, 100 par exemple.

Facture		Facture			
Date :	11/08/20	Recevable :	0 RECEVABLE 0		
Client :	C Client au comptoir	Vendeur :			
Facturer à :		Terme :	...		
Numéro :	9173 Commande :	Expédition :			
Référence :		Territoire :			
Description :		Projet :			
...	Numéro	Description	Commandé	Facturé	Prix
1	5200ConsBr	Consultation / Formation Bureau-tique sur mesure	1	1	100,00

5. Appuyez sur un signe d'opérations du clavier; * par exemple.

Prix	1
------	---

6. Tapez le nombre à calculer; 0.8 par exemple (pour 80 % de 100).

**Il n'est pas nécessaire d'inscrire le 0 de 0.8, tapez .8 seulement.*

Prix	.8
------	----

7. Validez en appuyant sur la touche **Entrée** pour obtenir le résultat du calcul, soit 80 pour notre exemple.

Prix	80,00
------	-------

Note : Lors du calcul, la multiplication et la division ont priorité sur l'addition et la soustraction.

Exemple : $5 + 5 * 5 + 5$ donne 35 et non 55!

Voir comme suit : $5 + (5 * 5) + 5$.